**ПРИКАЗ № \_\_\_\_  
о введении режима коммерческой тайны**

город Иркутск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

Для обеспечения прав Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Индивидуальный предприниматель») по правовой охране секретов производства (ноу-хау) и иных сведений, имеющих действительную или потенциальную коммерческую ценность, в целях установления у Индивидуального предпринимателя режима коммерческой тайны приказываю:

1. Утвердить «Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_ (Приложение № 1) (далее – «Перечень»).

2. Утвердить «Положение о коммерческой тайне Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_ (Приложение № 2) (далее – «Положение»).

3. Начиная с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года принять к исполнению и руководствоваться в работе Перечнем и Положением.

4. В срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года ознакомить с настоящим Приказом, Перечнем и Положением всех действующих сотрудников Индивидуального предпринимателя путем подписания «Обязательства о неразглашении коммерческой тайны Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_» (Приложение № 3) (далее – «Обязательство»).

5. Вести учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и лиц, которым такая информация была предоставлена или передана, а именно: утвердить формы «Реестра сотрудников, получивших доступ к коммерческой тайне Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_» (Приложение № 4) и «Реестра контрагентов, получивших доступ к коммерческой тайне Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_» (Приложение № 5), а также вносить в них сведения о лицах, имеющих доступ к коммерческой тайне Индивидуального предпринимателя.

6. Обеспечить ознакомление всех вновь принимаемых сотрудников с настоящим Приказом, Перечнем и Положением, а также не допускать вновь принимаемых сотрудников к исполнению должностных обязанностей до момента подписания ими соответствующего Обязательства.

7. Ответственным за исполнение п. п. 4 – 6 настоящего Приказа назначить [вписать нужное: должность].

8. Обязанность по контролю за исполнением настоящего Приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложения:

1. «Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_»;

2. «Положение о коммерческой тайне Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_»;

3. «Обязательство о неразглашении коммерческой тайны Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_» (форма);

4. «Реестр сотрудников, получивших доступ к коммерческой тайне Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_» (форма);

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО

С текстом настоящего Приказа, Перечня и Положения ознакомлен(а):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф. И. О. | Должность | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 1 к Приказу № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

УТВЕРЖДАЮ:  
  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО

**ПЕРЕЧЕНЬ  
сведений, составляющих коммерческую тайну Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Управление:

1.1. Сведения о применяемых оригинальных методах управления у Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Индивидуальный предприниматель»), системах планирования и контроля.

1.2. Сведения о подготовке, принятии и исполнении отдельных решений руководства Индивидуального предпринимателя по производственным, коммерческим, организационным и другим вопросам.

2. Планы:

2.1. Сведения о планируемых инвестициях, закупках, продажах.

2.2. Сведения о бизнес-планах Индивидуального предпринимателя , планах развития отдельных направлений, отраслей, подразделений.

2.3. Сведения о планируемых проектах и разработках.

2.4. Сведения, раскрывающие стратегические и перспективные направления деятельности Индивидуального предпринимателя.

3. Рынок сбыта (сектор рынка):

3.1. Сведения о применяемых оригинальных методах изучения рынка.

3.2. Сведения о направлениях маркетинговых исследований, результатах рыночной конъюнктуры.

3.3. Сведения о применяемых оригинальных методах осуществления продаж.

3.4. Сведения об условиях работы с клиентами.

4. Партнеры:

4.1. Сведения о компаниях, с которыми у Индивидуального предпринимателя имеются партнерские отношения.

4.2. Сведения о коммерческих связях Индивидуального предпринимателя.

4.3. Систематизированные сведения о внутренних и зарубежных партнерах, заказчиках, подрядчиках, поставщиках, клиентах, потребителях, компаньонах, спонсорах, посредниках, о других деловых отношениях Индивидуального предпринимателя, а также о его конкурентах, которые не содержатся в открытых каталогах, справочниках и т.п.

5. Переговоры:

5.1. Сведения о целях, задачах и тактике переговоров с деловыми партнерами, а также о факте и содержании переговоров с потенциальными контрагентами.

5.2. Сведения о подготовке и результатах проведения переговоров с деловыми партнерами Индивидуального предпринимателя.

5.3. Сведения, составляющие коммерческую тайну контрагентов Индивидуального предпринимателя.

6. Контракты:

6.1. Условия, тексты договоров о намерениях, коммерческих контрактов, платежей и услуг.

6.2. Сведения о содержании гражданско-правовых договоров, заключенных Индивидуальным предпринимателем, о ходе их исполнения.

7. Цены:

7.1. Сведения о ценообразовании, методах расчета, об уровне цен на продукцию, периодичности расчетов и о размерах скидки.

7.2. Сведения об уровне входных цен на продукцию и размерах получаемых скидок.

8. Техника и технология:

8.1. Планы по освоению нового оборудования.

8.2. Сведения о технических проектах, об особенностях технологических решений, дающих экономический эффект.

8.3. Сведения о состоянии программного обеспечения, его назначении, области применения и функциональных возможностях программ, применяемых у Индивидуального предпринимателя.

8.4. Сведения об особенностях используемых и разрабатываемых технологий и специфике их применения.

9. Кадры:

9.1. Штатное расписание.

9.2. Информация, хранящаяся в личных делах сотрудников Индивидуального предпринимателя (домашние адреса, телефоны, места работы и телефоны родственников, состав семьи).

9.3. Содержание трудовых договоров, в том числе сведения о доходах сотрудников Индивидуального предпринимателя.

10. Бухгалтерия:

10.1. Управленческая отчетность и анализ финансово-хозяйственной деятельности Индивидуального предпринимателя.

10.2. Анализ платежей.

10.3. Сведения о доходах учредителей и выплате дивидендов.

10.4. Сведения об остатках средств в кассе и на счетах в банках.

10.5. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности.

10.6. Материалы и результаты бухгалтерских и аудиторских проверок.

10.7. Сведения о контрагентах и хозяйственных связях Индивидуального предпринимателя.

10.8. Сведения о кредиторской и дебиторской задолженности Индивидуального предпринимателя.

11. Безопасность:

11.1. Сведения о порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны.

11.2. Сведения о порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме, системе сигнализации, перевозках ценных грузов.

11.3. Сведения, составляющие коммерческую тайну предприятий-партнеров, переданные на доверительной основе Индивидуальному предпринимателю.

12. Секреты производства (ноу-хау):

12.1. Методы, способы, процедуры и технологии ведения Индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности.

12.2. Отличительные характеристики оформления предприятий Индивидуального предпринимателя, включая их дизайн, цветовую гамму и используемое оборудование, расстановку оборудования, вывески, внутренний и внешний вид предприятий Индивидуального предпринимателя в целом.

12.3. Процедуры, касающиеся рабочих процессов и деятельности предприятий Индивидуального предпринимателя, а равно методы организации управления предприятиями Индивидуального предпринимателя, управленческого контроля, управленческого и иного документооборота, контроля товарно-материальных ценностей.

12.4. Методы подбора персонала, его подготовки.

12.5. Технологические карты по услугам, оказываемым предприятиями Индивидуального предпринимателя.

12.6. Стандарты эксплуатации помещений и оборудования, применяемого в деятельности предприятий Индивидуального предпринимателя.

12.7. Макеты рекламной и сувенирной продукции, реализуемой предприятиями Индивидуального предпринимателя.

12.8. Стандарты маркетингового продвижения деятельности предприятий Индивидуального предпринимателя на рынке аналогичных услуг.

12.9. Порядок проведения маркетинговых акций и программ лояльности в предприятиях Индивидуального предпринимателя.

12.10. Иные сведения (производственные, технические, экономические, организационные и другие), размещаемые в личных кабинетах сотрудников и контрагентов Индивидуального предпринимателя на сайтах в сети «Интернет», к которым у сотрудников и контрагентов Индивидуального предпринимателя есть личный доступ.

13. Другое:

13.1. Любая иная информация, содержащаяся на персональном компьютере сотрудника Индивидуального предпринимателя, связанная с исполнением служебных обязанностей, или хранящаяся на сервере Индивидуального предпринимателя, а также на облачных сервисах, к которым у сотрудников Индивидуального предпринимателя есть личный доступ.

13.2. Информация и материалы, содержащиеся в деловых переписках сотрудников Индивидуального предпринимателя с контрагентами, действующими и потенциальными партнерами Индивидуального предпринимателя с помощью электронной почты.

13.3. Формы (шаблоны) договора коммерческой концессии, опциона на заключение договора коммерческой концессии.

Приложение № 2 к Приказу «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

УТВЕРЖДАЮ:  
  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о коммерческой тайне Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (далее – «ФЗ № 98») и другими нормативными актами и устанавливает режим сохранности сведений, созданных, приобретенных или накопленных в процессе деятельности Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Индивидуальный предприниматель»), находящихся на бумажных, магнитных и других видах носителей и составляющих коммерческую тайну (конфиденциальные сведения) Индивидуального предпринимателя.

1.2. Режим сохранности сведений, составляющих коммерческую тайну, предусматривает:

– порядок отнесения сведений к коммерческой тайне Индивидуального предпринимателя;

– организацию доступа к сведениям, составляющим коммерческую тайну;

– порядок обращения с документами, содержащими сведения, составляющие коммерческую тайну, в том числе в информационных системах Индивидуального предпринимателя;

– обязанности сотрудников Индивидуального предпринимателя, допущенных к сведениям, составляющим коммерческую тайну;

– средства и методы технической защиты сведений, составляющих коммерческую тайну, и другие меры, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

– ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников Индивидуального предпринимателя.

**2. Основные термины и определения**

2.1. «Коммерческая тайна» – информация, имеющая действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании, и Индивидуальный предприниматель принимает меры к охране ее конфиденциальности.

2.2. «Доступ к коммерческой тайне» – ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

2.3. «Передача коммерческой тайны» – доведение сведений, составляющих коммерческую тайну Индивидуального предпринимателя и зафиксированных на материальных носителях, определенным лицам с условием принятия ими мер, установленных законом или договором, по охране конфиденциальности сведений.

2.4. «Разглашение коммерческой тайны» – виновное деяние (действие или бездействие), в результате которого сведения, составляющие коммерческую тайну Индивидуального предпринимателя, становятся известными третьим лицам без согласия Индивидуального предпринимателя, а также вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

2.5. «Документ» – зафиксированная на материальном носителе (бумажном, магнитном или ином) информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

**3. Сведения, составляющие коммерческую тайну**

3.1. Коммерческой тайной Индивидуального предпринимателя является информация, указанная в «Перечне сведений, составляющих коммерческую тайну Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющемся Приложением № 1 к Приказу № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года (далее – «Приказ»).

3.2. Отнесение сведений к коммерческой тайне осуществляется Индивидуальным предпринимателем путем введения ограничений на разглашение и доступ к ее носителям.

3.3. Изменение и дополнение указанного в п. 3.1 настоящего Положения перечня сведений допускается в письменной форме с обязательным ознакомлением сотрудников с внесенными изменениями и дополнениями под роспись.

3.4. К сведениям, составляющим коммерческую тайну, не относятся сведения, составляющие государственную тайну, а также сведения, перечисленные в ст. 5 Федерального закона «О коммерческой тайне» № 98-ФЗ.

**4. Охрана коммерческой тайны**

4.1. Режим коммерческой тайны устанавливается у Индивидуального предпринимателя посредством принятия следующих мер:

– утверждение перечня информации, составляющей коммерческую тайну;

– ограничение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления, в частности, индивидуальных паролей и электронных ключей на вход в операционную среду (домен) на каждом рабочем месте;

– учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;

– регулирование отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, сотрудниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров;

– нанесение на материальные носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, или включение в состав реквизитов документов (в том числе электронных), содержащих такую информацию, грифа «Коммерческая тайна» с указанием: Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ОГРНИП, ИНН), юридический адрес.

**5. Доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну**

5.1. Доступ сотрудников Индивидуального предпринимателя к сведениям, составляющим коммерческую тайну Индивидуального предпринимателя, осуществляется следующим образом:

5.1.1. Процедура оформления права сотрудников Индивидуального предпринимателя и лиц, выполняющих временную работу у Индивидуального предпринимателя на основании срочных трудовых и гражданско-правовых договоров, на доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну Индивидуального предпринимателя, предусматривает:

– принятие ими персональных обязательств о неразглашении сведений, составляющих коммерческую тайну Индивидуального предпринимателя;

– согласие их на частичные, временные ограничения прав на распространение сведений, составляющих коммерческую тайну Индивидуального предпринимателя;

– ознакомление их с нормами законодательства Российской Федерации, предусматривающими ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну Индивидуального предпринимателя.

5.1.2. Процедура оформления права сотрудников Индивидуального предпринимателя на доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну Индивидуального предпринимателя, осуществляется согласно Приказу путем подписания «Обязательства о неразглашении коммерческой тайны Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», являющемся Приложением № 3 к Приказу.

5.1.3. Обязательство о неразглашении коммерческой тайны Индивидуального предпринимателя оформляется в двух экземплярах, в письменной форме за подписью сотрудника Индивидуального предпринимателя и является неотъемлемой частью трудового договора, заключаемого сотрудником с Индивидуальным предпринимателем.

5.1.4. Допуск к коммерческой тайне Индивидуального предпринимателя осуществляется только после дачи сотрудником Индивидуального предпринимателя обязательства о неразглашении коммерческой тайны Индивидуального предпринимателя.

5.1.5. Доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну Индивидуального предпринимателя, должен предусматривать ознакомление сотрудника Индивидуального предпринимателя с требованиями по сохранности коммерческой тайны Индивидуального предпринимателя. Сотрудники Индивидуального предпринимателя и лица, выполняющие работу на основании трудовых и гражданско-правовых договоров, обеспечиваются сведениями, составляющими коммерческую тайну Индивидуального предпринимателя, в объеме, необходимом им для выполнения своих должностных обязанностей.

5.2. Доступ контрагентов Индивидуального предпринимателя к сведениям, составляющим коммерческую тайну Индивидуального предпринимателя, осуществляется следующим образом:

5.2.1. Процедура оформления права контрагентов Индивидуального предпринимателя на доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну Индивидуального предпринимателя, предусматривает принятие ими условий заключаемых с ними договоров коммерческой концессии, опционов на заключение договора коммерческой концессии или иных гражданско-правовых договоров, предусматривающих наложение на них обязательств о неразглашении составляющей коммерческую тайну Индивидуального предпринимателя конфиденциальной информации, передаваемой им по соответствующему договору.

5.2.2. Предоставление доступа контрагенту Индивидуального предпринимателя к сведениям, составляющим коммерческую тайну Индивидуального предпринимателя, осуществляется согласно условиям заключаемых с ними договоров коммерческой концессии, опционов на заключение договора коммерческой концессии или иных гражданско-правовых договоров путем передачи ответственным сотрудником Индивидуального предпринимателя уполномоченному представителю контрагента Индивидуального предпринимателя учетных данных (логин, пароль) для входа в личные кабинеты, размещенные на сайтах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2.3. Передача учетных данных (логин, пароль) для входа в личные кабинеты, размещенные на сайтах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, оформляется путем подписания акта приема-передачи конфиденциальной информации в двух экземплярах, который является неотъемлемой частью заключаемого с контрагентом Индивидуального предпринимателя договора коммерческой концессии, опциона на заключение договора коммерческой концессии или иного гражданско-правового договора.

5.3. Ответственность за организацию непосредственного доступа к сведениям, составляющим коммерческую тайну, возлагается на [вписать нужное: должностное лицо или подразделение организации].

5.4. Сведения, составляющие коммерческую тайну, предоставляются государственным органам и их должностным лицам, действующим на законных основаниях в пределах предоставленных им законом полномочий, в порядке, определенном действующим законодательством, и с письменного разрешения Индивидуального предпринимателя или его заместителей.

**6. Обязанности сотрудников, допущенных к сведениям, составляющим коммерческую тайну**

6.1. Сотрудники Индивидуального предпринимателя, допущенные к сведениям, составляющим коммерческую тайну, обязаны:

– соблюдать порядок обеспечения защиты сведений, составляющих коммерческую тайну, установленный Приказом (Приложение № 1) и другими нормативными документами Индивидуального предпринимателя;

– знакомиться только с теми документами, содержащими конфиденциальные сведения, к которым получен доступ в соответствии с исполнением служебных обязанностей;

– хранить в тайне известные им конфиденциальные сведения;

– передавать документы, содержащие конфиденциальные сведения, только тем сотрудникам Индивидуального предпринимателя, которые имеют к ним непосредственное отношение;

– строго соблюдать порядок обращения с документами, содержащими сведения, составляющие коммерческую тайну, обеспечивать в процессе своей работы сохранность сведений, содержащихся в них;

– знакомить представителей сторонних организаций с документами, содержащими сведения, составляющие коммерческую тайну, только по указанию непосредственного начальника и с соблюдением требований, установленных настоящим Положением;

– не использовать знание сведений, составляющих коммерческую тайну, для занятия любой деятельностью, которая может причинить ущерб Индивидуальному предпринимателю;

– информировать непосредственного начальника о фактах нарушения порядка обращения с документами, содержащими конфиденциальные сведения, о попытках несанкционированного доступа к ним, а также об утрате или недостаче носителей таких сведений;

– в случае увольнения сдать все документы, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну, должностным лицам Индивидуального предпринимателя, ответственным за учет документов, содержащих пометку «Коммерческая тайна».

6.2. Сотрудникам Индивидуального предпринимателя запрещается:

– использовать сведения, составляющие коммерческую тайну, в открытой переписке, в открытой печати, в передачах по радио и телевидению, в публичных выступлениях, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (включая сеть «Интернет»), а также иным способом распространять сведения, составляющие коммерческую тайну;

– использовать различные технические средства для записи и иным способом тиражировать документы, содержащие конфиденциальные сведения;

– несанкционированно передавать другим лицам документы, содержащие конфиденциальные сведения;

– использовать конфиденциальные сведения в личных интересах;

– выносить из Индивидуального предпринимателя документы и носители информации, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну, без разрешения непосредственного руководителя.

6.3. Прекращение трудового договора, независимо от оснований, не освобождает сотрудника от взятых обязательств не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, в пределах срока, указанного в обязательстве о неразглашении коммерческой тайны.

**7. Порядок прекращения допуска сотрудника к коммерческой тайне**

7.1. Допуск сотрудника к коммерческой тайне прекращается в случаях:

– расторжения трудового договора;

– однократного нарушения сотрудником взятых на себя обязательств, связанных с неразглашением коммерческой тайны;

– по инициативе руководства Индивидуального предпринимателя.

7.2. Прекращение допуска осуществляется по решению Индивидуального предпринимателя, которое оформляется в виде приказа и доводится до сведения сотрудника под подпись.

**8. Ответственность за разглашение коммерческой тайны**

8.1. Ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, несет персонально каждый сотрудник Индивидуального предпринимателя, имеющий доступ к этим сведениям и допустивший их разглашение. Лица, разгласившие указанные сведения, привлекаются к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, а также трудовым и гражданско-правовым договорами.

8.2. По факту разглашения сведений, составляющих коммерческую тайну, у Индивидуального предпринимателя проводится служебное расследование. Срок проведения расследования составляет не более одного месяца со дня обнаружения факта разглашения сведений.

8.3. При наличии в действиях лица, допустившего разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, признаков административного правонарушения или преступления Индивидуальный предприниматель имеет право обратиться в правоохранительные органы для привлечения его к ответственности в соответствии с действующим законодательством. В случае, если действия лица, разгласившего сведения, составляющие коммерческую тайну, причинили материальный вред, и при отказе добровольно возместить его Индивидуальный предприниматель имеет право обратиться в суд для защиты своих интересов.

8.4. При выявлении нарушения порядка обращения с документами, которое не привело к разглашению сведений, составляющих коммерческую тайну, к лицу, допустившему нарушение, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

Приложение № 3 к Приказу № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
о неразглашении коммерческой тайны Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (форма)**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качестве сотрудника Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Индивидуальный предприниматель») в период трудовых отношений с Индивидуальным предпринимателем (его правопреемником) обязуюсь:

1. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Индивидуального предпринимателя, которые мне будут доверены или станут известны по работе.

2. Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие коммерческую тайну Индивидуального предпринимателя, без согласия Индивидуального предпринимателя.

3. Использовать только ту информацию, составляющую коммерческую тайну Индивидуального предпринимателя, которая необходима для выполнения моих трудовых обязанностей.

4. Знать, кому из сотрудников и контрагентов Индивидуального предпринимателя разрешено работать с информацией, составляющей коммерческую тайну Индивидуального предпринимателя, к которой он (она) допущен(а), и в каком объеме эти сведения могут быть доведены до данных сотрудников и контрагентов.

5. При составлении документов с информацией, составляющей коммерческую тайну Индивидуального предпринимателя, ограничиваться минимальной, действительно необходимой в документе информацией; определять количество экземпляров документов в строгом соответствии с действительной служебной необходимостью и не допускать рассылки их адресатам, к которым они не имеют отношения.

6. Выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности коммерческой тайны Индивидуального предпринимателя.

7. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения о коммерческой тайне Индивидуального предпринимателя немедленно сообщить [вписать нужное: должностное лицо или подразделение организации].

8. Сохранять коммерческую тайну тех организаций, с которыми имеются деловые отношения Индивидуального предпринимателя.

9. Не использовать знание коммерческой тайны Индивидуального предпринимателя для занятий любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб Индивидуальному предпринимателю.

10. В случае прекращения трудового или расторжения гражданско-правового договора с Индивидуальным предпринимателем, все носители коммерческой тайны Индивидуального предпринимателя (рукописи, черновики, чертежи, дискеты, распечатки на принтерах, кино-, фотонегативы и позитивы, модели, материалы, изделия и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы у Индивидуального предпринимателя, передать [вписать нужное: должностное лицо или подразделение организации], а также в течение 5 лет после окончания трудовых или гражданско-правовых отношений с Индивидуальным предпринимателем не нарушать взятые на себя в период трудовых отношений с Индивидуальным предпринимателем (его правопреемником) обязательства, указанные в п. п. 1, 2, 7, 8, 9 настоящего Обязательства.

11. Об утрате или недостаче носителей коммерческой тайны, удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению коммерческой тайны Индивидуального предпринимателя, а также о причинах и условиях утечки сведений, немедленно сообщать [вписать нужное: должностное лицо или подразделение организации].

С перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну Индивидуального предпринимателя (утв. Приказом № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года (Приложение № 1)), ознакомлен(а).

До моего сведения также доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности коммерческой тайны Индивидуального предпринимателя (утв. Приказом Индивидуального предпринимателя № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года (Приложение № 2)).

Я предупрежден(а), что в случае невыполнения любого из пунктов настоящего Обязательства могу быть уволен(а) из организации Индивидуального предпринимателя в соответствии с пп. «в» п. 6 ст. 81 ТК РФ.

Мне известно, что нарушение этих положений также может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в виде лишения свободы на срок до 7 лет, денежного штрафа, обязанности по возмещению ущерба Индивидуальному предпринимателю (убытков, упущенной выгоды и морального ущерба) и других наказаний.

Один экземпляр настоящего Обязательства получил(а) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |

Приложение № 4 к Приказу № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

**РЕЕСТР  
сотрудников, получивших доступ к коммерческой тайне Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (форма)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф. И. О. сотрудника | Должность | Сведения, составляющие коммерческую тайну, к которым получен доступ | Дата получения доступа (включения в настоящий Реестр) / подпись ответственного лица, внесшего запись | Дата лишения доступа (исключения из настоящего Реестра) / подпись ответственного лица, внесшего запись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО

М. П.

Приложение № 5 к Приказу № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

**РЕЕСТР  
контрагентов, получивших доступ к коммерческой тайне Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (форма)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование контрагента | Реквизиты договора | Сведения, составляющие коммерческую тайну, к которым получен доступ | Дата получения доступа (включения в настоящий Реестр) / подпись ответственного лица, внесшего запись | Дата лишения доступа (исключения из настоящего Реестра) / подпись ответственного лица, внесшего запись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО

М. П.